

## Інструкція по формуванню проектної заяви автором

### Пошук ідеї

Озирніться навколо, пройдіться по місту, поспілкуйтесь з друзями та близькими. На що вони скаржаться, про що мріють? Придивіться до мам із дітьми і людей похилого віку - зазвичай міське середовище створює найбільше труднощів саме для них. Подумайте про те, що близько саме Вам, у чому Ви компетентні, на чому добре знаєтеся. Адже Вам потрібно буде не тільки подати ідею, а й підготувати проект, обґрунтувати та скласти його кошторис. Ті ідеї, які будуть Вами запропоновані, повинні сприяти розвитку міста та його привабливості, стати більш зручним та безпечним місцем для жителів, їх дітей та внуків.

### Назва проекту

Сформулюйте її коротко і чітко. Назва має містити не більше 10 слів. Не потрібно описувати суть проекту, дайте тільки ідею. Це саме те, що побачать люди в першу чергу, те, що їх має зацікавити читати про Ваш проект далі.

Зосередьтеся на об'єкті, який має бути створений. Назва повинна містити вказівку щодо того, який саме об'єкт буде створений або змінений, що буде реалізовано. Будьте конкретні, вкажіть який саме сквер, свято, будинок, послугу для громадян Ви бажаєте створити / змінити / модернізувати.

Приклади вдалих назв: *„Алея кривих дзеркал у парку П.Шмідта”, „Свято небесних ліхтариків”, „Якісне транспортне сполучення”* тощо.

Погана назва може бути занадто довгою, бюрократичною чи не мати вказівки на конкретний предмет / об'єкт.

Приклади невдалих назв: *„Проект ремонту муніципального об'єкта”, „Перекладання асфальту”, „Допомога дітям-сиротам”*.

### Тематика проекту

Виберіть зі списку тематику, до якої належить Ваш проект. Список може допомогти Вам під час пошуку ідеї для проекту (додаток 1 до Положення про громадський бюджет (бюджет участі) у м.Бердянськ)

*безпека та громадський порядок;*

*VELOІНФРАСТРУКТУРА;*

*дорожнє господарство;*

*енергозбереження;*

*засоби масової інформації;*

*комунальне господарство,*

*культура і туризм;*

*навколишнє середовище;*

*освіта;*

*охорона здоров'я;*

*соціальний захист;*

*спорт;*

*телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології;  
транспорт;  
інше*

### **Обсяг фінансування проекту**

- на загальноміські проекти - 440,0 тис. грн;  
- на локальні проекти – 1030,0 тис. грн, у тому числі по мікрорайонах (враховуючи чисельність їх мешканців):

Слобідка - Коса	– не більш 55,4 тис. грн;
8 Березня	– не більш 67,6 тис. грн;
Військове містечко	– не більш 54,0 тис. грн;
Азмол	– не більш 72,3 тис. грн;
Скловолокно	– не більш 143,8 тис. грн;
Колонія – Макорти	– не більш 103,8 тис. грн;
Нагірна частина	– не більш 116,5 тис. грн;
АКЗ	– не більш 72,3 тис. грн;
РТС	– не більш 70,2 тис. грн;
Ліски	– не більш 58,5 тис. грн;
32 округ	– не більш 57,6 тис. грн;
Центр	– не більш 158,0 тис. грн.

### **Місце реалізації проекту**

Вкажіть чітко, де повинен бути реалізований проект. Вкажіть назву мікрорайону та місце його реалізації, або, якщо проект стосується всього міста, вкажіть „місто в цілому”. Далі уточніть адресу, якщо результат проекту буде прив'язаний до конкретної установи, закладу, будинку та інше.

### **Опис проекту**

Спробуйте в 2-4 реченнях зробити опис свого проекту (що потрібно зробити, які дії повинні бути прийняті, розкрити сутність проекту), перечитайте його, видаліть всі зайві слова, які не додають сенсу.

Покажіть назву та короткий опис декільком своїм друзям і запитайте, чи зрозуміло їм з цього тексту, що саме Ви пропонуєте зробити. Перевірте граматику, тому що це також вплине на сприйняття проекту.

Приклад хорошого опису для проекту „Сквер "Промінь” в районі АКЗ”:

*Біля ЗОШ №7 вже багато років знаходиться занедбаний сквер. Пропонуємо навести у ньому порядок, облагородити територію, провести поточний ремонт доріжок, замінити розбиті лампи на нові, поставити урни та лавочки, зробити фігурну обрізку зелених насаджень, обігравши в оформленні тему сонця. Дизайн-проект до проекту додається.*

З такого опису зрозуміло: де планується об'єкт, чому він там потрібен, як він буде виглядати (що включати) та чому цей проект більш конкурентний, ніж аналогічні (автор сам зробив дизайн, сквер тематичний).

### **Проблема проекту**

Вкажіть коротко, в чому полягає проблема чи потреба, чому є необхідність в реалізації, до чого призведе не реалізація Вашого проекту (обрушиться дах школи, полетять шпаки, дітям не буде де гратися). Які існують передумови, що формують цю необхідність. Додайте, що ця проблема значить для Вас, Ваших близьких та знайомих, що зміниться, якщо ця проблема вирішиться.

### **Мета проекту**

Визначте мету проекту, зазначте на кого він розрахований (які групи мешканців зможуть користуватися результатами впровадження проекту та як результати вплинуть на них).

### **План заходів з реалізації проекту**

Необхідно визначити перелік робіт, послуг та інше, необхідне для реалізації проекту).

### **Основні показники оцінки результату впровадження проекту**

Вкажіть, якщо можливо, як можна буде виміряти та оцінити результат від реалізації проекту. Наведіть значення таких показників на даний момент та Ваш прогноз щодо них після реалізації.

Наприклад, Ви пропонуєте поставити знаки (світлові чи звукові) біля пішохідного переходу на сусідній вулиці. Показником для оцінки може бути кількість ДТП на цьому перехресті за участі пішоходів до і після реалізації. Можливо Ви знаєте, що при встановленні знаків, в середньому, ця цифра знижується на 40%. Вкажіть це та дайте посилання на джерело Ваших даних.

У інших випадках, результатом може бути, наприклад, збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів, зменшення забруднення навколишнього середовища тощо.

### **Орієнтовна загальна вартість проекту**

Необхідно вказати розмір загальної вартості проекту, розрахованої в гривнях.

Підготуйте кошторис проекту в форматі таблиці Excel. Для цього спочатку складіть список всіх статей витрат, які необхідні проекту. Статтями витрат можуть бути матеріали, роботи пов'язані з доставкою, зборкою, попередньою підготовкою, обмірами. Не забудьте про витрати, пов'язані з просуванням (особливо для проектів в області міських свят тощо).

У списку матеріалів не пропустіть витратні матеріали, різні дрібниці, які на перший погляд не вимагають витрат (наприклад, саджанці квітів для клумби).

Далі оцініть, який обсяг кожної позиції необхідний (штук, кг, м, годин). Зберіть інформацію про вартість одиниці необхідних ресурсів шляхом

використання інтернет-довідників. Корисні дані ви можете знайти на сайті <http://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/building/pricing/tsinoutvorennya>.

Перемножте необхідний обсяг ресурсу на вартість одиниці та підсумуйте отримані значення. Ця цифра і буде підсумковим бюджетом.

Якщо Ви сумніваєтеся, чи всі витрати включені, додайте під таблицю рядок „непередбачені витрати” та запишіть туди 20,0% від загальної суми. Ще раз прорахуйте підсумок з урахуванням непередбачених витрат. Додайте отриманий файл до проектної заявки.

У разі співфінансування реалізації проекту необхідно зазначити за яких умов воно буде проведено.

### **Строк виконання проекту**

Обов'язково визначте очікуваний строк виконання проекту та результати його реалізації. Проект повинен передбачати строк реалізації протягом одного бюджетного року та бути спрямованим на кінцевий результат.

### **Ризики реалізації проекту**

Слід звернути увагу на ризики (перешкоди), які можуть виникнути у процесі реалізації проекту.

### **Фото, схеми тощо**

Додатково до проектної заявки можна додати до 10 файлів, що пояснюють Вашу ідею. Це може бути зображення карти з нанесеною на неї ділянкою, де планується розміщення; схема; креслення створюваного об'єкта; фірмовий стиль проекту; презентація; опис схожих рішень; фото аналогів. Допустимі формати файлів: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpg, gif, png, pdf, txt. Максимальний обсяг кожного файлу - до 10 Мб.

### **Кількість та список осіб, які підтримують проект**

Роздрукуйте таблицю „Перелік осіб, які підтримують цей проект, що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у м.Бердянськ”. У будь-якій формі поясніть свою ідею друзям, родичам, сусідам. Якщо вони згодні підтримати її, попросіть їх підписатися на бланку.

Бланк заповнюється від руки. Людина, що підписує, має вказати номер свого паспорту, ПІБ, адресу проживання та поставити підпис. Число підписів, необхідне для подання проекту, має бути не меншим 30 (крім автора проекту). Коли необхідну кількість підписів отримано, відскануйте / сфотографуйте заповнений бланк та додайте його до проектної заявки.

### **Як привернути увагу більшої кількості людей до Вашого проекту**

- Надавайте повний опис. Приділіть достатньо уваги блоку „Проблема”. Розкрийте її через історії людей, для яких її рішення важливе. Люди більш активно голосують за проект, якщо розуміють, на кого і як він вплине.
- Розкажіть, що станеться, якщо Ваш проект буде реалізований і якщо не буде. Поясніть, чому пропоноване Вами рішення - найкраще з можливих.
- Зробіть текст особистим. Люди більш охоче підтримають Вас, якщо будуть розуміти, чому для Вас це важливо.
- Розповідайте про проект. Проведіть промо-кампанію проекту серед своїх друзів, сусідів, підписників та друзів у соціальних мережах.
- Поважайте інших. Не ображайте, не використовуйте мову ненависті та не погрожуйте іншим, не принижуйте альтернативні проекти таі варіанти їхніх рішень.